



河南医学高等专科学校 建档立卡学生受助情况告知流程

学生寄出《受助情况温馨告知书》至家中——寄出《告知书》、告知家长、保存快递底单

1. 学生及家长扫描二维码了解《河南省建档立卡贫困家庭学生资助政策》。
2. 学生通过快递（不得使用平信或挂号信）将两份《告知书》寄回家中。
3. 学生告知家长及时接收信件。
4. 保存快递底单，注明《告知书》的序号，以备随回执联一并交给所在系负责老师。

家长收到《告知书》后——签字、摁手印、贴墙上、拍照片、转交驻村第一书记

1. 请家长 and 驻村第一书记（或村支书、居委会主任），在《告知书》回执联签字、按手印、填写联系方式和送达时间。
2. 将一份《告知书》粘贴在自家屋内墙上，拍照两张（一张为粘贴在墙上的《告知书》近景照片，一张为家庭房屋建筑全景照片），发照片原图给学生。
3. 将另一份《告知书》，转交给驻村第一书记或村支书、居委会主任存档备查。

学生收到家长寄回的《告知书》回执联——上交快递底单、回执、两张照片

1. 学生于12月26日前，将《告知书》回执（两份），寄出《告知书》的快递底单（注明序号）、两张照片等3项材料交给所在系负责老师，并签名登记。
2. 各系于12月28日前将《汇总表》纸质版、《汇总表》电子版，《告知书》回执联、学生寄出《告知书》的快递底单、两张照片（按通知要求命名）等5项材料报送至学生资助管理中心。